



2010-06-20

## YouVent 2010 Aufgabenbeschreibung QuartiermeisterIn

Co. Sascha Nowara

### Aufgabenbeschreibung QuartiermeisterInnen

#### Aufgaben

- Koordination von QuartierbetreuerInnen für die jeweilige Schule
- Einweisung der QuartierbetreuerInnen sowie Koordinierung des Mitarbeitereinsatzes während des YouVents
- Quartierbesichtigung, Freitag 13.00 – 15.00 Uhr mit QuartiermanagerIn (Carolin Gottfried)
  - mit Checkliste Klassenraumabnahme
- Wegweiser in Schule Aufhängen
- Kaffee(pad)maschine selbst organisieren
- Milch, Zucker und Päds bzw. Kaffee selbst organisieren
- Materialorganisation
- Soweit nicht selbst zu organisieren:  
Materialanmeldung  
(z.B. Pfeile, Hinweisschilder WC, Dusche, Essensausgabe, Schließzeiten, Sperrband rot/weiß,...)
- Sorgt fürs Aufhängen der Hinweisschilder

#### Zeitaufwand (immer bezogen auf das Jahr des YouVents):

- Vortermin mit QuartiermanagerIn vereinbaren
- Freitagnachmittag (zwischen 13.00 und 15.00 Uhr): Übergabe an QuartierbetreuerInnen.  
Darüber hinaus Zeitbedarf siehe QuartierbetreuerInnen
- Bereitschaft bei Fragen
- Mitarbeit als QuartierbetreuerIn

#### Personalbedarf

Pro Schule                      1 Person aus dem Pool der QuartierbetreuerInnen

#### Besonderheit bzw. besondere Voraussetzungen:

- über 18 Jahre
- gute Nerven
- wenig Schlafbedürfnis
- ständige Anwesenheit (zumindest eines Teils des Teams) in der Schule außerhalb der Programmzeiten

## Dafür bieten wir:

- Kost und Logie für das ganze Wochenende
- besonders Frühstück in der MitarbeiterInnen Oase bis 12.00 Uhr
- Rückzugsmöglichkeit während des Tages in die MitarbeiterInnen Oase
- Immer wieder die Möglichkeit, in der arbeitsfreien Zeit auch am Programm des YouVents teilzunehmen